

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 259

процесу надання адміністративної послуги

«Надання дозволу на передачу в оренду житлового приміщення, яке належить на праві власності дитині- сироті або дитині, позбавленій батьківського піклування»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Інформування про види послуг, порядок отримання послуги, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	У момент звернення
2.	Прийняття заяви та пакету документів для надання дозволу на придбання майна на ім'я малолітньої або неповнолітньої дитини.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	У момент звернення
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них: 1. Заява законного представника (опікуна над майном) 2. Копія паспорта Орендодавця 3. Копія картки платника податків Орендодавця; 4. Згода неповнолітньої дитини безпосередньо на укладення піклувальнику чи прийомним батькам, батькам-вихователям договору оренди житлового приміщення, що належить дитині на праві власності 5. Повідомлення від Орендаря 6. Копія паспорта Орендаря 7. Копія картки платника податків Орендаря; 8. Довідка про доходи Орендаря за останні шість місяців або копію декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку; 9. Проект договору оренди житлового приміщення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	У момент звернення
4.	Протягом 1-го робочого дня, крім вихідних та святкових днів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	
5.	Перевірка достовірності інформації зазначеної у заяві та відповідність дійсності викладених фактів.	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради	Протягом 5-ти робочих днів, крім вихідних та святкових днів
6.	Розгляд питання на Комісії з захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.	Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради	2-га середа місяця, крім вихідних та святкових днів. Окремо розглядаються випадки,

			що потребують позачергового зібрання комісії
7.	Розгляд питання на засіданні виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.	Начальник служби у справах дітей Діденко О.Б.	У визначений день проведення засідання виконавчого комітету Слобожанської селищної ради
8.	Видача рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про надання дозволу на придбання житла на ім'я малолітньої або неповнолітньої дитини.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, ТП ЦНАП	Протягом 10-ти днів після розгляду питання на засіданні виконавчого комітету Слобожанської селищної ради